







Istítuto Comprensívo ad indirizzo musicale "Sac. R. Calderísi"

Vía T. Tasso 81030 Vílla dí Bríano (CE) Codíce meccanografíco CEIC84000D Codíce Físcale 90008940612 E-maíl:<u>ceic84000d@istruzione.ít</u> e-Maíl certificata<u>ceic84000d@pec.istruzione.ít</u> síto web: <u>www.iccalderisi.edu.it</u> codice ufficio: <u>uFZQUI</u>tel08119911330



Al Personale docente

<u>Ai referenti dei progetti FIS A. s. 2024-25</u>

Al Nucleo di Valutazione Interno

Alle RSU di Istituto

Al Direttore dei SGA

Al personale ATA

All'albo online/sito web

COMUNICAZIONE N. 90

Oggetto: attività propedeutiche all' avvio dei progetti del FIS - POF-t anno scolastico 2024-25.

- Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 12 del 16/12/2024;
- Vista l'ipotesi di contrattazione d'Istituto prot. n. 16616 del 30/11/2024;
- Acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti a ns prot. n. 17770 del 20/12/2024;
- Richiamata la comunicazione del Dirigente scolastico n. 72 del 11 dicembre 2024 recante le "Linee di indirizzo per la presentazione progetti di ampliamento e di recupero finanziati con il Fis a. s. 2024-25".
- Visto il nuovo CCNL 2019/21;

al fine di dare avvio regolare alla progettualità sostenuta con il fondo d'istituto, si invitano i docenti referenti dei progetti ad inviare alla posta istituzionale <u>ceic84000d@istruzione.it</u> e/o a consegnare *pro-manu* in segreteria didattica la proposta di calendario degli incontri **entro e non oltre il 3 febbraio 2025**.

Si invitano i referenti dei progetti finalizzati al recupero e potenziamento degli apprendimenti*, anche con metodologia peer to peer, a programmare la data di avvio delle attività **entro il 24 febbraio 2025**.

Invece, le attività di ampliamento curricolare **progettate potranno essere avviate **a partire dall'8 marzo 2025**. Si riporta il quadro complessivo delle attività progettuali con l'indicazione delle ore effettive a carico del <u>FIS</u>.

| Titolo | Ordine di scuola | Ore | Referente | Altri docenti |
|---------------------|--------------------------|-----------|--------------------|------------------------|
| | | effettive | | coinvolti |
| Alfabetizzazione | Scuola | 40 | Anna Maria Corvino | De Santis Roberta |
| multi linguistica** | dell'infanzia | | | Cantile Eliana Cantile |
| | alunni di 5 anni | | | Pagano Maria Teresa |
| Musicando in | Primaria Classi V | 40 | Cantile Margherita | Maione Gennaro |
| allegria** | | | _ | |
| Spazio STEM* | S.S.I (Classi I- II-III) | 38 | Laurenza Angela | Cacciapuoti Angela |
| | | | | Pizzo Antonietta |

Sarà cura dei referenti dei progetti ritirare in segreteria (o per il tramite della docente Anna Maria Buonpane) il format del registro delle presenze e delle attività che dovrà essere modificato, titolo del progetto, modalità di attuazione e indicazione dei partecipanti.

Prima dell'avvio delle attività, i referenti dei progetti avranno cura di acquisire le autorizzazioni delle famiglie

utilizzando il modello opportunamente predisposto.

Al termine del progetto tutta la documentazione (registro, foglio di presenza, *time sheet*) scheda valutazione finale, autorizzazione, dovrà essere consegnata, accompagnata dalla relazione finale agli uffici di segreteria.

Si invita il NIV che legge in indirizzo a tenere conto dell'avvio delle attività progettuali per un'efficace azione di coordinamento e di monitoraggio dell'andamento dei diversi progetti connessi alle azioni di miglioramento e agli obiettivi del PDM.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano, 16/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensidell'art 3 comma 2 del D.L. n°39/1993