



# **Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Sac. R. Calderisi"**

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQUI

tel 08119911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0015953 del 18/11/2024  
I-1 (Uscita)

Al personale docente  
Alle responsabili di plesso  
Ai collaboratori del Dirigente  
Al Direttore dei serv. generali e amm.vi  
All'albo dell'istituto  
Al sito Web

**OGGETTO: Direttiva sostituzione docenti assenti - A. s. 2024-25**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.lgs. 165/2001 art. 25;
- VISTA la L. 107/2015 art. 1 comma 85;
- VISTO il D.M. 13 giugno 2007 "Regolamento supplenze docenti";
- VISTA la Nota 115135 del 25-07-2024 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA anno scolastico 2024/2025;
- VISTA la quantificazione economica delle disponibilità per ore di eccedenza;
- VISTA la delibera n. 13 del verbale n. 3 del collegio dei docenti del 28 ottobre 2024 relativa alla definizione dei criteri per le sostituzioni dei docenti assenti;
- TENUTO CONTO dell'assetto organizzativo delle attività di insegnamento ordinario, in orario antimeridiano e pomeridiano e di potenziamento condivise nelle opportune sedi collegiali;

## **DISPONE**

le seguenti misure per la vigilanza e la didattica nelle classi/sezioni con docenti assenti. In caso di assenza e conseguente necessità di copertura delle ore frontali, si procede nell'ordine con le seguenti priorità:

### ➤ **Scuola dell'infanzia**

- a. docenti tenuti a recuperare le ore di permesso breve;
- b. docenti che risultino privi di alunni per qualsiasi motivo;
- c. docenti nel plesso in compresenza;
- d. docenti di sostegno i cui alunni risultano assenti;
- e. docente di sezione quando è in compresenza con la docente di religione e di sostegno, se l'alunno di sostegno è presente;
- f. prestazione di ore eccedenti;
- g. docenti di sostegno della stessa sezione nel caso in cui le precedenti situazioni non possano verificarsi;
- h. in ultima istanza, si ricorre alla ripartizione degli alunni nelle altre sezioni avendo cura di non superare il numero massimo di alunni previsto per la sezione.

### **Scuola primaria:**

- a. docenti tenuti a recuperare le ore di permesso breve;
- b. docenti che risultino privi di alunni per qualsiasi motivo;
- c. utilizzo di docenti nelle ore programmate di compresenza, anche su casi di alunni con disabilità accertata art. 3 c. 3 L. 104/92 in assenza di altro supporto nella classe (potenziamento ad esempio);
- d. docenti di sostegno i cui alunni risultino assenti, con priorità nelle classi in cui sono presenti due docenti di sostegno, a turnazione;
- e. utilizzo dei docenti del potenziamento;

- f. prestazione di ore eccedenti;
- g. quando in classe è presente il docente di sostegno e il docente curricolare, in assenza dell'alunno disabile, sostituisce il docente di sostegno, anche in altra classe; in presenza dell'alunno diversamente abile sostituisce il docente curricolare;
- h. in ultima istanza, si ricorre alla ripartizione degli alunni nelle altre classi, preferibilmente parallele, avendo cura di non superare il numero massimo di alunni previsto per la classe.

Tali criteri sono attuati con priorità nell'interclasse di appartenenza e successivamente nelle altre classi del corrispondente orario di servizio in turno pomeridiano o antimeridiano.

➤ **Scuola Secondaria I grado:**

- a. docenti tenuti a recuperare le ore di permesso breve;
- b. docenti che risultino privi di alunni per qualsiasi motivo;
- c. docenti di sostegno i cui alunni risultino assenti, con priorità nelle classi in cui sono presenti due docenti di sostegno, a turnazione;
- d. utilizzo dei docenti del potenziamento;
- e. prestazione di ore eccedenti;
- f. nel caso in cui non si verificano le precedenti condizioni gli alunni sono divisi equamente nelle classi meno numerose, preferibilmente parallele, avendo cura di non superare il numero massimo di alunni previsto per la classe;
- g. in casi estremi si potrà ricorrere all'abbinamento di più classi scoperte, unendo fra loro classi parallele o contigue, sempre che il numero complessivo di alunni non superi il numero massimo di alunni previsto dalla legge; in caso contrario, si potranno condurre le classi abbinate in ambienti idonei (atrio, spazi esterni) per la fruizione di materiali audiovisivi a carattere didattico o attività formative di vario genere.

**Per i docenti di sostegno**, in virtù della particolare protezione di cui godono e la loro funzione principale, che è quella esercitata nei confronti dell'alunno diversamente abile, si osserveranno i seguenti criteri nell'attribuzione delle eventuali sostituzioni, che andranno disposte, solo in caso di assenza di altre soluzioni:

- 1) utilizzo in altre classi o nella propria in caso di assenza dell'alunno assegnato;
- 2) utilizzo nella propria classe anche in presenza dell'alunno assegnato, qualora non sia possibile associarvi un altro insegnante.

Solo per particolari evenienze e in caso di estrema necessità, può essere incaricato della vigilanza di classi "scoperte" il personale ausiliario; tale personale, oltre i compiti previsti dal CCNL Scuola può essere utilizzato per vigilare gli alunni solo al cambio dell'ora o per urgenti esigenze dei docenti.

**Relativamente alle ore fruite di permesso breve**, si rammenta che non verranno concesse ulteriori ore di permesso se risultano le due ore non ancora recuperate. Si ricorda, altresì, che la classe/sezione e l'ora di recupero è disposta dai docenti responsabili di plesso sulla base delle necessità organizzative e non è autonomamente effettuata.

Le responsabili di plesso avranno cura di aggiornare la registrazione delle ore fruite dai docenti, recuperate e/o da recuperare, e di rendicontare con cadenza mensile alla scrivente.

A tale scopo, è utile relazionarsi con il personale amministrativo addetto all'ufficio del personale, sig.ra Maria Colella, per acquisire le richieste di permesso breve prodotte.

Si invita il personale ad attenersi ai criteri e alle modalità e alle tempistiche definite in contrattazione relativi ai "permessi del personale docente".

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Emelde Melucci**  
 Firma autografa sostituita a mezzo  
 stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del  
 D. L. n.39/1993