



*Istituto comprensivo ad indirizzo musicale*  
*"Suo. R. Calderisi"*

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE) CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) Pec [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito web:

[www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : U.F.Z. Q.U.I tel 08119911330

Ai Docenti  
Ai Collaboratori Scolastici  
AI DSGA  
e p.c. Ai Sigg. genitori  
Sito Web  
Agli atti  
Alle sedi  
All'Albo della sicurezza  
All'albo on line

### Comunicazione n. 19

#### **Oggetto: Comunicazione ai genitori sul rispetto degli orari di ingresso e di uscita, sulle modalità di accesso ai locali scolastici**

*Gentili Genitori,*

*con la presente si intende ricordarvi l'importanza di rispettare con puntualità gli orari di ingresso e di uscita dei vostri figli, come stabilito dal regolamento di Istituto, nel piano organizzativo specifico per ciascun ordine di scuola e coerentemente con le disposizioni di apertura e chiusura dei cancelli I.C. Calderisi valide per l' a. s. 2024-25, con lo scopo di garantire un ambiente organizzato e sicuro per gli alunni e il personale scolastico.*

#### **Accesso ai locali**

I genitori non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli, che verranno accompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per motivi di sicurezza è raccomandato un solo accompagnatore. I sigg. genitori sono tenuti a rispettare le forme di accesso ai locali rispondenti alle procedure di sicurezza e a non accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza o necessità a scuola durante lo svolgimento delle attività in presenza degli alunni.

I cancelli del plesso della scuola dell'infanzia (in via del Tramonto), della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado (in via D. Fontana) sono accessibili solo ai pedoni, fatti salvi i casi di personale scolastico e alunni autorizzati. E' fatto divieto assoluto l'accesso di veicoli quali: auto, motorini, biciclette e pulmini. Tale divieto vige anche durante lo svolgimento delle attività didattiche pomeridiane ed extracurricolari.

L'accesso dei veicoli è consentito esclusivamente al personale in servizio nel plesso della Scuola Secondaria di I Grado, solo da Via Tasso, entro le ore 7.50 e rigorosamente "fuori dalle aree di raccolta" indicate nel piano di evacuazione vigente.

Mentre, per l'uscita, il personale scolastico rispetterà l'orario di apertura dei cancelli e potrà lasciare la sede centrale dell'istituto *solo dopo l'uscita di tutti gli studenti.*

La scuola non è responsabile di infortuni che dovessero occorrere a minori e/o a persone non autorizzate.

### **Accoglienza e ricongiungimento**

L'accoglienza degli alunni è realizzata dal docente di classe in servizio e dal collaboratore scolastico all'ingresso per la classe, avendo cura di attuare forme adeguate di vigilanza a tutela dell'incolumità degli alunni. Fatti salvi i casi di alunni della SS di I grado con autorizzazione dei genitori all'uscita autonoma, il ricongiungimento prevede l'accompagnamento degli alunni da parte del docente in servizio secondo un'evacuazione ordinata e programmata e la consegna al genitore o tutore legale (o soggetto delegato) all'orario di uscita previsto per la classe di appartenenza.

### **Rispetto degli orari di ingresso e di uscita**

E' richiesto di accompagnare e prelevare gli alunni e le alunne all'orario di entrata e di uscita presso il cancello e l'ingresso differenziato previsti per la classe di appartenenza. Non è consentito sostare all'interno dei locali scolastici prima dell'orario di ingresso e dopo l'orario di uscita degli alunni.

Ciò al fine di garantire la sicurezza di tutti e per consentire lo svolgimento delle normali attività scolastiche senza interferenze.

**Per gli alunni con disabilità e/o in situazioni educative speciali** saranno concordate con le famiglie modalità di facilitazione di accesso ai locali, orari di ingresso e di uscita coerentemente con le esigenze specifiche e rappresentate all'istituzione scolastica.

Esigenze derivanti **dalla frequenza di più figli alla scuola primaria e/o secondaria di I grado in classi con accessi differenziati e/o con orari di ingresso e di uscita coincidenti**, dovranno essere rappresentate alla dirigenza per consentire l'adozione di provvedimenti autorizzativi funzionali ai bisogni delle famiglie e all'organizzazione scolastica.

### **Ulteriori indicazioni**

Si rammenta ai Sigg. genitori che non è consentito lasciare e/o far attendere da soli gli alunni nelle vicinanze della scuola o farli entrare nelle pertinenze scolastiche prima dell'inizio dell'orario delle lezioni. La scuola non assume responsabilità rispetto ad eventuali alunni lasciati incustoditi.

### **Frequenza scolastica**

In particolare, si raccomanda di assicurare a tutti gli alunni e le alunne la frequenza di tutto il tempo scuola previsto nell'orario antimeridiano e/o pomeridiano. I permessi di uscita anticipata devono essere utilizzati in via del tutto eccezionale e verranno accordati dalla dirigenza solamente per ragioni di effettiva necessità ed urgenza documentate.

*Auspucando una fattiva collaborazione per il corretto funzionamento della scuola e per il benessere dei nostri studenti e del personale scolastico, la scrivente porge distinti saluti.*

Villa di Briano, 1 ottobre 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof. ssa Emelde Melucci

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/1993*