



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 19911330



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0013520 del 12/10/2024
V-6 (Uscita)

Alle responsabili di plesso della scuola dell'infanzia
Ai docenti della scuola dell'Infanzia
Ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia
Al Sindaco Dott. Luigi Della Corte
All'assessore Pubblica Istruzione D'Errico Imma
Alla ditta erogatrice New Food scs
Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
All'albo online/Al sito web
Alla sede

Oggetto: Avvio servizio refezione scolastica a.s. 2024-2025 in data 14 ottobre 2024 – quadro organizzativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 recante il "Regolamento dell'autonomia scolastica";

VISTE le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione - DM novembre 2012, n. 254;

VISTO il Regolamento interno mensa scolastica approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 259 del 30/10/2019 tuttora vigente e disponibile sul sito istituzionale alla sez. "Regolamenti";

VISTO il piano organizzativo adottato dall'Istituto per la scuola dell'infanzia di cui al decreto prot. n. 11359 del 09/09/2024;

VISTO il Documento di Valutazione dei rischi da Interferenze di cui al prot. n. 13363 del 09/10/2024;

VISTA la nota emessa dal Comune acquisita al nostro prot. n. 13017 del 04/10/2024 avente ad oggetto "Avvio servizio refezione scolastica a. s. 2024-25" e successiva integrazione acquisita al nostro prot. n. 13349 del 09/10/2024;

ACQUISITO il certificato di agibilità del refettorio della scuola dell'infanzia in via del Tramonto n. 5 agli atti con prot. n. 13500 del 11/10/2024;

ACQUISITA l'individuazione del personale autorizzato ad entrare nel plesso scolastico per lo sporzionamento edistribuzione dei pasti, di cui al ns prot. n. 13296 del 08/10/2024 a cura della ditta erogatrice del servizio; **ACQUISITO** agli atti il Capitolato speciale d'appalto trasmesso dal Comune di Villa di Briano con pec di cui al prot. LG0011590/2023-u-04/10/2023, valido per il triennio 2022-25, agli atti dell'istituzione scolastica con prot. 12394 del 05/10/2023;

ACQUISITE le tabelle dietetiche elaborate dall'ASL di Caserta e valide per l'a. s. 2024-25;

SENTITO il RSPP d'Istituto a seguito di sopralluogo presso i locali in via Del Tramonto effettuato in data 11 ottobre 2024;

VISTA la delibera n. 213 del consiglio di Istituto del giorno 11/10/2024 di adozione dello schema organizzativo per l'attuazione del servizio di refezione scolastica a. s. 2024-25;

CONSIDERATO che l'attività mensa è da intendersi come un momento pienamente educativo e come opportunità formativa. "È parte integrante dell'ambiente di apprendimento della scuola dell'infanzia, rientra nelle attività di routine come l'ingresso, la cura del corpo, il riposo che svolgono una funzione di regolazione dei ritmi della giornata e si offrono come "base sicura" per nuove esperienze e nuove sollecitazioni" (Ind.Naz. 2012);

CONSIDERATO il fabbisogno di superficie disponibile coerentemente con gli alunni iscritti e

frequentanti la scuola dell'infanzia destinatari del servizio di refezione scolastica;
VISTI gli atti d'ufficio;

DISPONE

a far data da lunedì **14 ottobre 2024** l'avvio del servizio di refezione scolastica a cura dell'ente locale presso il plesso della scuola dell'infanzia sito in via Del Tramonto n. 5.

Il servizio mensa si svolgerà nel refettorio ed è organizzato in 2 turni orari di 50 minuti ciascuno, con priorità alle sezioni frequentate dai bambini più piccoli d'età e/o a quelle più numerose, come di seguito descritto:

I TURNO	Sez.: A-D- B-I- C	Avvio ore 11: 40	Termine 12:30
II TURNO	Sez.:E - F- G -H	Avvio ore: 12. 45	Termine 13:35

Tale piano potrà subire variazioni coerentemente con la frequenza scolastica e la fruizione del servizio mensa.

I due turni sono intervallati dal tempo necessario (15 min.) per le operazioni di riordino e pulizia dei tavoli, di igienizzazione e aereazione dei locali, a cura delle refezioniste individuate per le attività connesse alla mensa scolastica.

La durata di ciascun turno non comprende i tempi necessari alla preparazione dei bambini per le attività di igienizzazione delle mani, a cura dei docenti, che vi provvederanno prima e dopo l'ingresso e l'uscita del refettorio.

Le attività di allestimento del refettorio, di pulizia ed igienizzazione, di aereazione, all'avvio e al termine del servizio mensa, sono di competenza del personale ausiliario in servizio presso il plesso scolastico.

Entrata in vigore dell'orario definitivo con l'avvio della mensa scolastica

Con l'avvio del servizio di refezione scolastica entra in vigore l'orario definito delle sezioni secondo il piano organizzativo di cui alla nota prot. n. 11359 del 09/09/2024; e di seguito riportato:

ORARIO DEFINITIVO DALL'INIZIO DELLA MENSA dal lunedì al venerdì

CANCELLO di accesso e di uscita	Luogo di ingresso ed uscita	SEZIONE	Ora di entrata	Ora di uscita
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	A	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	H	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	CENTRALE	I	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	CENTRALE	D	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	C	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	E	8.15	16.15
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	B	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	G	8.30	16.30
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	F	8.30	16.30

*In caso di pioggia o condizioni metereologiche avverse è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso l'area coperta da pensilina.

Regole comportamentali

Definito il quadro organizzativo, le regole comportamentali da seguire, in capo al personale coinvolto sono:

1. la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
2. la pratica delle operazioni di routine necessarie alla pulizia e alla disinfezione delle mani dei bambini prima e dopo il pranzo secondo uno schema ordinato e sistematico di turnazioni delle sezioni;
3. l'etichetta respiratoria (che consiste nel coprirsi la bocca e il naso durante gli starnuti o la tosse, utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito) dovranno essere praticate con frequenza;

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

Aereazione dei locali

Si invita il personale tutto ad aerare naturalmente i locali con frequenza, prima, durante e dopo le attività di refezione compatibilmente con le condizioni metereologiche.

Ulteriori informazioni per le famiglie

La ditta erogatrice del servizio è *New Food* con sede legale in Avellino e il servizio di sporzionamento e distribuzione dei pasti, oltre ai servizi collegati, è svolto dalle operatrici *De Filippo Alberta e Di Rosa Maria, Laiso Maddalena*.

Adempimenti delle famiglie

In prossimità dell'attivazione del servizio di refezione scolastica, si ricorda ai Sigg. genitori che il pasto viene erogato in seguito al ritiro del blocchetto presso il Comune di Villa di Briano, previo versamento del relativo contributo.

Il costo del blocchetto dei buoni mensa è attualmente pari a 35,70 euro; il conto corrente sul quale effettuare il pagamento è il seguente: 12088811, intestato a "Tesoreria comunale - Villa di Briano", con causale: refezione scolastica - nominativo dell'alunno.

Si specifica che i blocchetti - mensa dello scorso anno possono essere ancora utilizzati fino all'entrata in vigore della nuova procedura automatizzata.

Ulteriori informazioni possono essere richieste agli uffici competenti del Comune.

Raccomandazioni

È vietato portare il pasto da casa; casi specifici certificati di allergie, patologie varie, vanno comunicati alla dirigenza scolastica all'atto dell'iscrizione o alla segreteria didattica nel tempo in cui si manifesta l'esigenza alimentare alternativa, comunque in tempo antecedente all'avvio della mensa scolastica, al fine di consentire alla scuola di richiedere alla ditta che eroga il servizio di refezione di fornire un pasto differenziato, se del caso una dieta specifica ed equilibrata dal punto di vista nutrizionale, validata dall'Asl.

Si invita il Dsga a predisporre il servizio dei collaboratori scolastici per la migliore organizzazione dei servizi ausiliari.

La presente è inviata agli organi competenza per le dovute spettanze.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3 Comma 2 d.d.l. 39/93