



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

ito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 19911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0015124 del 05/11/2024
VII-6 (Uscita)

Alla prof.ssa GALLO PATRIZIA
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A 4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277**

Titolo Progetto: **"Scuola aperta d'estate"**

CUP : **C64D24000590007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus acquisita al prot. n. 9234 di questa istituzione scolastica il 20/06/2024;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il decreto prot. n. 11105 del 29/08/2024 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 11119 del 30/08/2024;

PRESO ATTO che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali Tutor Interni ;

VISTO l'Avviso interno di selezione Tutor interni prot. n. 11122 del 30/08/2024;

VISTA la candidatura da Lei presentata di cui al prot. n. 11321 del 06-09-2024;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 13159 del 07/10/2024;

VISTA la graduatoria definitiva di DOCENTI TUTOR INTERNI prot. n. 13602 del 14-10-2024;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 14001 del 19/10/2024;

NOMINA

La sottoscritta GALLO PATRIZIA nata a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED] C.F.: [REDACTED], in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere l'incarico di TUTOR INTERNO sul progetto dal titolo "Scuola aperta d'estate" in orario extra scolastico secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico e da realizzare nel seguente modulo:

TITOLO MODULO	ORE	ALLIEVI	IMPORTO ORARIO (LS)	IMPORTO TOTALE (LS)
ORIENTEERING	30	20 alunni/e della scuola primaria	30,00	900,00

Eventuali variazioni della date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

La docente Gallo Patrizia si impegna a svolgere i compiti previsti nell'avviso prot. n. 11122 del 30/08/2024 e di seguito elencati:

1. Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
2. Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
3. Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
4. Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
5. Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
10. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
11. Gestire la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale PN 21-27;
12. Compilare le specifiche sezioni nella piattaforma Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato;
13. Segnalare per iscritto, in tempo utile, al personale preposto di Segreteria eventuali variazioni delle date e/o degli orari degli incontri;

14. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
15. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
16. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
17. Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor.

DURATA DELLA PRESTAZIONE.

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine del 31-08-2025 (salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di sistema e salvo proroghe).

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in 30,00 euro lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un totale onnicomprensivo di euro 900,00 LS.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine delle attività e successivamente all'erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà assolvere i compiti sopra elencati nonché:

- Caricamento sulla piattaforma PN 21-27 di tutte le parti che gli competono.,
- Presentazione del report delle presenze debitamente compilato e sottoscritto.

La docente Gallo Patrizia dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nel presente provvedimento di incarico.

Si dichiara, altresì, disponibile a collaborare con il DS e con le altre figure incaricate per la buona riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI.

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs10 agosto 2018, n. 101.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.