

## ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

### "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612 E-

mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) ito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: [UFZ.QUI](mailto:UFZ.QUI) tel 081 19911330



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0003921 del 12/03/2025  
IV-2 (Uscita)

Al prof. CAPOLUONGO NICOLA  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web  
Agli atti del progetto

### **OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO**

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A 4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277**

Titolo Progetto: **"Scuola aperta d'estate"**

CUP : **C64D24000590007**

Modulo Formativo: **"Sport e Benessere"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

**VISTO** il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

**VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 ,della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.4 del verbale n.9 del 13 maggio 2024 per la partecipazione al Piano estate promosso dal MIM - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del13/1/1/2023 di adesione agli avvisi del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, emanati nell’a. s. 2023-2024;

**VISTO** l’inoltro della candidatura n. 1166 (sulla piattaforma dedicata) per la realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 agli atti dell’istituzione scolastica con prot. n.7197del22-05-2024;

**VISTA** l’ approvazione della graduatoria definitiva -Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 prot. n. 21 del 07-06-2024 delle scuole ammesse al finanziamento di cui all’oggetto agli atti della scuola con prot. n.8535 del 11-06-2024);

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus acquisita al prot. n. 9234 di questa istituzione scolastica il 20/06/2024;

**PRESO ATTO che** per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO che** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il decreto prot. n. 11105 del 29/08/2024 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l’attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 11119 del 30/08/2024;

**PRESO ATTO** che per la corretta esecuzione del progetto è necessario individuare figure professionali Tutor Interni ;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

**VISTO** l’Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di n. 2 docenti con profilo di **TUTOR** a valere sul progetto dal titolo “Scuola aperta d'estate”- Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277- CUP: C64D24000590007 prot. n. **1004 del 21/01/2025**;

**VISTA** la candidatura da Lei presentata di cui al prot. n.1336 del 28/01/2025;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 2178 del 12/02/2025;

**VISTA** la graduatoria definitiva di TUTOR INTERNI prot. n. 2567 del 18.02/2025;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n. 3513 del 06/03/2025;

### NOMINA

Il Sottoscritto CAPOLUONGO NICOLA nato a [REDACTED] ( [REDACTED] ) il [REDACTED] C.F.: [REDACTED], in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere l’incarico di TUTOR INTERNO sul progetto dal titolo “Scuola aperta d'estate” in orario extra scolastico secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico e da realizzare nel seguente modulo:

TITOLO MODULO	ORE	ALLIEVI	IMPORTO ORARIO (LS)	IMPORTO TOTALE (LS)
“Sport e Benessere”	30	20 alunni/e della scuola secondaria di I grado	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta.

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.**

Il docente CAPOLUONGO NICOLA si impegna a svolgere i compiti previsti nell'avviso prot. n. **1004 del 21/01/2025** e di seguito elencati:

1. Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
2. Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
3. Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
4. Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
5. Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
10. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
11. Gestire la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale PN 21-27;
12. Compilare le specifiche sezioni nella piattaforma Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato;
13. Segnalare per iscritto, in tempo utile, al personale preposto di Segreteria eventuali variazioni delle date e/o degli orari degli incontri;
14. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
15. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
16. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
17. Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor.

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE.**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con il termine del 31-08-2025 (salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di sistema e salvo proroghe).

### **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE.**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in 30,00 euro lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un totale onnicomprensivo di euro 900,00 LS.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine delle attività e successivamente all'erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà assolvere i compiti sopra elencati nonché:

- Caricamento sulla piattaforma PN 21-27 di tutte le parti che gli competono.,
- Presentazione del report delle presenze debitamente compilato e sottoscritto.

Il docente CAPOLUONGO NICOLA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e riportati nel presente provvedimento di incarico.

Si dichiara, altresì, disponibile a collaborare con il DS e con le altre figure incaricate per la buona riuscita del progetto.

**OBBLIGHI ACCESSORI.**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”, e del D. Lgs10 agosto 2018, n. 101.

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.*



## Elenco firmatari

**Nicola Capoluongo**

Firma di Nicola Capoluongo

Firma .....

**Emelde Melucci**

Firma di Emelde Melucci

Firma .....