



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

Site web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 19911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0015653 del 12/11/2024
IV-2 (Uscita)

Al personale Assistente Amministrativo
Al Sito web
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti della scuola

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA – figura Assistente Amministrativo per il supporto alle attività amministrative nell’ambito del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A 4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277

Titolo Progetto: “Scuola aperta d'estate”

CUP : C64D24000590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 134 del 18-01-2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto di cui al ns. prot. n. 9508 del 24/06/2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA l'autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 alla realizzazione Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (ns prot. n. 9099

del 19-06-2024);

VISTO il decreto prot. n. 11105 del 29/08/2024 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 11119 del 30/08/2024;

PRESO ATTO della Dichiarazione inesistenza incompatibilita' di conflitto di interessi e di astensione Responsabile Procedimento, prof.ssa Melucci Emelde, per il reclutamento di personale amministrativo nell'ambito del progetto *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A 4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, (c.d. Piano Estate)- prot.n.14460 del 25/10/2024 ;*

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per la figura di Assistente Amministrativo al fine della realizzazione dei moduli del Progetto dal titolo **"Scuola aperta d'estate"- Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277;**

VISTO l'avviso interno prot.n.14462 del 25/10/2024 per il reclutamento di personale ATA- figura Assistente Amministrativo ;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art. 1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome	Cognome	Ore di impegno
Assistente Amministrativo	MARIA	COLELLA	40
Assistente Amministrativo	ANTONELLA	BUOMPANE	73
Assistente Amministrativo	TERESA	GRIMALDI	37

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono previsti nell'Avviso interno prot.n.14462 del 25/10/2024 e di seguito elencati:

- Provvedere alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;
- Produrre gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto;
- Supportare DS, DSGA e le diverse figure (interne ed esterne coinvolte nel progetto) nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Effettuare le dovute comunicazioni nonché le relative pubblicazioni;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;

- h) Verificare, ove previsto, le ore prestate dal personale scolastico coinvolto nel progetto;
- i) Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto
- l) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto nel progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso per gli Assistenti Amministrativi viene stabilito in euro **21,17** orario (**Lordo Stato**) così come previsto da CCNL comparto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

Art. 5 Liquidazione

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Il compenso verrà entro i tempi necessari a decorrere dall'erogazione del saldo da parte del MIM.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguiranno le singole nomine.

Art.7 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art.5 della Legge 241/1990, è individuato il Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci.

Art. 8 Pubblicazione

Al presente decreto è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola e sulla sezione Amministrazione Trasparente, nell'area dedicata al progetto in oggetto.

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa