



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

ito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 19911330

Al personale Assistente
Amministrativo
All'albo/Sito web
Alla sez. Amministrazione
Trasparente
Agli atti della scuola

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0014462 del 25/10/2024
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA – figura Assistente Amministrativo a valere sul progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A 4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277

Titolo Progetto: “Scuola aperta d'estate”

CUP : C64D24000590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 134 del 18-01-2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto di cui al ns. prot. n. 9508 del 24/06/2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA l'autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 alla realizzazione Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (ns prot. n. 9099 del 19-06-2024);

VISTO il decreto prot. n. 11105 del 29/08/2024 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 11119 del 30/08/2024;

PRESO ATTO della Dichiarazione inesistenza incompatibilità di conflitto di interessi e di astensione Responsabile Procedimento, prof.ssa Melucci Emelde, per il reclutamento di personale amministrativo nell'ambito del progetto *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A 4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, (c.d. Piano Estate)- prot.n.14460 del 25-10-2024;*

CONSIDERATA la necessità di reclutare le categorie di personale di cui in oggetto per la realizzazione dei moduli del Progetto dal titolo **"Scuola aperta d'estate"**- **Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277;**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Avviso interno per richiesta di disponibilità

È aperta la ricerca di disponibilità di Assistenti Amministrativi da impegnare nella realizzazione del progetto a carico del *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- Titolo progetto "Scuola aperta d'estate" - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-277.*

Art. 2 IMPEGNO ORARIO

Di seguito è riportato l'impegno orario per la realizzazione dei moduli formativi:

"n° 150 ore circa complessive per il personale amministrativo"

L'attività dovrà essere svolta in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 (salvo proroghe ministeriali).

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 vigente per le ore eccedenti ovvero un compenso orario pari a euro 21,17 lordo Stato

Il corrispettivo sarà liquidato a effettiva erogazione del saldo dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Provvedere alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;
- b) Produrre gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto;
- c) Supportare DS, DSGA e le diverse figure (interne ed esterne coinvolte nel progetto) nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- f) Effettuare le dovute comunicazioni nonché le relative pubblicazioni;
- g) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
- h) Verificare, ove previsto, le ore prestate dal personale scolastico coinvolto nel progetto;
- i) Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto
- l) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto nel progetto;

Art. 5 -Termini e modalità di presentazione delle disponibilità

Il personale interessato deve far pervenire la propria disponibilità mediante la compilazione dell'ALLEGATO A da presentare all'ufficio protocollo brevi manu o a mezzo posta elettronica PEO: ceic84000d@istruzione.it o PEC: ceic84000d@pec.istruzione.it entro il 05 Novembre 2024 alle ore 12.00.

Art. 4- Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità dei gestione della selezione e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”, e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci.

Art. 8- Responsabile della protezione dei dati

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Ing. Antonio Bove.

Art. 5- Responsabile Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente scolastico.

Art. 6- Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto nonché sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa