

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"  
Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)  
Codice meccanografico CEIC84000D  
Codice Fiscale 90008940612  
E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)  
e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)  
codice ufficio: [UFZQU](mailto:UFZQU) tel 08119911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0012242 del 24/09/2024  
IV-2 (Uscita)

Alla docente PANZERA ASSUNTA  
Al fascicolo personale  
Agli atti del progetto  
Al Sito web

## **OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PARTECIPANTI A VALERE SUL PROGETTO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**Titolo progetto: “PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”**

**Titolo attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39586**

**CUP: C64D23003920006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto l'Istituto Comprensivo “R. Calderisi” di Villa di Briano attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti TUTOR per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale finalizzati al raggiungimento degli obiettivi;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 11343 del 07/09/2024 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor a valere sul progetto **“PRONTI PER LA TRANSIZIONE**



**DIGITALE”, Titolo attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale, per l’edizione Problem solving e coding;**

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell’Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

**VISTA** la graduatoria definitiva per la selezione di Tutor a valere sul progetto **“PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”, attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale** per la realizzazione del Progetto, prot. n. 12219 del 24/09/2024;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l’insegnamento di SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n. 12234 del 24/09/2024;

#### **NOMINA**

La docente PANZERA ASSUNTA nata il [REDACTED] a [REDACTED] ([REDACTED]) in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere, in orario extrascolastico, la funzione di Tutor a valere sul progetto **“PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”, Titolo attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale, per l’edizione Problem solving e coding, codice CUP C64D23003920006.**

#### **Oggetto della prestazione**

La docente Tutor dovrà operare all’interno della scuola per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”.

#### **Compiti del Tutor**

La docente PANZERA ASSUNTA si impegna a svolgere i compiti di seguito indicati:

- *Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico*
- *Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;*
- *Collaborare con l’esperto della formazione alla realizzazione del percorso formativo inerente l’edizione;*
- *Affianca re il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del progetto;*
- *Gestire la piattaforma utilizzata per le attività online, monitorare e registrare la frequenza e le assenze dei corsisti*



- *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero standard previsto (15 corsisti);*
- *Curare il monitoraggio fisico del corso;*
- *Mantenere il contatto con il gruppo della “Comunità di pratiche” per favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
- *Gestire la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dalla Piattaforma FUTURA;*
- *Segnalare per iscritto, in tempo utile, al personale preposto di Segreteria eventuali variazioni delle date e/o degli orari degli incontri;*
- *Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione;*
- *Consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta.*
- *Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;*
- *Rispettare quanto previsto dall’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;*
- *Svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo*

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 30 settembre 2025, salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

### **Corrispettivo della prestazione**

Per lo svolgimento dell’incarico, conferito dalla scuola, sarà erogato un compenso, onnicomprensivo di tutti gli oneri, stabilito in base a quanto previsto dagli specifici finanziamenti erogati dal Ministero per l’attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e dei Fondi PNRR; il compenso verrà liquidato a seguito di regolare espletamento delle attività previste nell’avviso di selezione e dovrà essere dettagliatamente documentato da relazione e *time sheet*. L’incarico non costituisce rapporto di impiego. **Il compenso orario è pari ad € 34,00/ora (trentaquattro) lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio**, così come definito nel piano economico dell’avviso del Ministero, per un totale di **20 ore**. In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, il docente sarà tenuto al recupero della prestazione entro il termine finale del progetto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

### **Obblighi accessori**

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di formazione al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell’incarico decorre dal **24/09/2024 fino al 30 settembre 2025**.



6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Villa di Briano, 24/09/2024

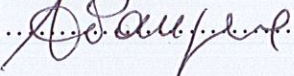
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde MELUCCI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

**L'INCARICATO**

per accettazione

.....  
  
.....

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.