

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO Comprensivo 'Sac. R. Calderisi'

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D - Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)

codice ufficio: UFZ.QUI tel 08119911330

We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0015237 del 06/11/2024  
IV-2 (Uscita)

Al Collaboratore Scolastico  
**Villano Luigia**  
Al sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti del progetto

**OGGETTO:** Lettera di Incarico Collaboratore Scolastico Villano Luigia per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**Titolo progetto: “PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39586**

**CUP: C64D23003920006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** l’Istituto Comprensivo “R. Calderisi” attua azioni nell’ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE)12 febbraio 2021,n.2021/241,che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot.nm.pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante"riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento

2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next GenerationEU";

**VISTO** Allegato 1 del DM 66 del 2023- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR PNRR e che assegna all'Istituto un importo complessivo pari ad euro 48.766,18 ;

**VISTO** la nota prot. n. *m.pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.A.C. CALDERISI VILLA DI BRIANO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente scolastico prot. n. 12417 del 21/10/2022,revisionato con atto prot. n.13397 del20/10/2023eapprovato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2023 con delibera n. 126;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n° 4 del verbale n. 6 della seduta del 15/02/2024 di adesione alle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023), nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 145 del 15 febbraio 2024 di adesione alle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023), nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** l'inoltro del progetto dal titolo "PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" in data 26-02- 2024 (ns. prot. n. 2439);

**VISTO** l'accordo di concessione firmato prot. AOOGABMI/0035435 del 29-02-2024trail Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto, CUP: C64D23003920006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), assunto al ns. prot. n. 3467 del 15-03-2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n.3873del25-03-2024;

**VISTA** la nomina RUP nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)-prot. n.3874 del 25-03-2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;**

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emelde Melucci, pro tempore;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTO** l'Avviso Interno per la selezione di personale Ata prot. n. 11640 del 13/09/2024;

**VISTA** la richiesta di disponibilità di aderire al progetto del C.S. Villano Luigia assunta a ns. prot. n. 12029 del 19/09/2024;

**DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n. 14467 del 25/10/2024;

## INDIVIDUA

La Sig.ra VILLANO LUGIA quale Collaboratore Scolastico dell'Istituto Comprensivo Sac. R. CALDERISI, nata a [REDACTED] ( [REDACTED] ) il [REDACTED] - C.F.: [REDACTED], l'incarico per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del progetto dal titolo "PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"- **Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39586- CUP: 64D23003920006** - a decorrere dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 30/09/2025 (salvo eventuali proroghe ministeriali).

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 14 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata mediante presentazione di time-sheet firmato. Il compenso viene stabilito in **euro 18,25** orario lordo stato (per un totale max **di € 255,50** lordo stato) così come da CCNL vigente per le ore eccedenti l'orario di servizio ordinario.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 e dai Decreti Legislativi n. 74 e n. 75 del 25 Maggio 2017.

I dati personali forniti dalla persona saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità di gestione della selezione e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Ing. Antonio Bove.

La presente nomina, quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per ricevuta e accettazione

VILLANO LUGIA

