

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D

Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it)

codice ufficio: UFZQU tel 08119911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0000840 del 18/01/2025  
VI-2 (Uscita)

Al docente Piccolo Francesco  
Agli atti del progetto  
Al Sito web

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO/MENTOR PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE PARTECIPANTI A VALERE SUL PROGETTO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

**Titolo progetto: “PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”**

**Titolo attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39586**

**CUP: C64D23003920006**

**PREMESSO CHE:** L’Istituto l’Istituto Comprensivo “R. Calderisi” di Villa di Briano attua azioni nell’ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare **ESPERTO/MENTOR** per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale finalizzati al raggiungimento degli obiettivi;

**VISTA** l’istanza da lei presentata prot. n. 15530 del 11/11/2024 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di **ESPERTO/MENTOR** a valere sul progetto **“PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente in servizio presso l’Istituzione scolastica “Istituto Comprensivo Casapesenna” che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

**VISTA** la graduatoria definitiva per la selezione di **ESPERTO/MENTOR** a valere sul progetto **“PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”**, prot. n. 16661 del 02/12/2024;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso l'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Casapesenna" con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Tecnologia nelle scuole secondarie di I grado - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

**PRESO ATTO** dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi lavorativi esterni rilasciato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto "Istituto Comprensivo Casapesenna", ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007, assunto a prot. n. 672 del 16/01/2025;

**PRESO ATTO** delle scelte effettuate dall'aspirante Piccolo Francesco, assunta a prot. n. 671 del 16/01/2024;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 799 del 17/01/2025;

#### NOMINA

Il docente Piccolo Francesco nato il [REDACTED] a [REDACTED] in servizio presso l'Istituto Comprensivo Casapesenna in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere, in orario extrascolastico, la funzione di **ESPERTO/MENTOR** a valere sul progetto "**PRONTI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**", codice CUP **C64D23003920006**, secondo quanto di seguito indicato:

<i>Tipologia laboratorio formativo</i>	<i>N. ORE PER PERCORSO</i>	<i>COMPENSO ORARIO LORDO STATO</i>	<i>COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO LORDO STATO</i>
Percorso di transizione digitale, tematica STEM	20	122,00	2.440,00
Percorso di formazione sul campo, tematica CODING	20	122,00	2.440,00
Totale			4.880,00

#### Oggetto della prestazione

Il docente **DOCENTE ESPERTO/MENTOR** dovrà operare all'interno della scuola per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

#### Compiti dell'ESPERTO/MENTOR

Il docente Piccolo Francesco si impegna a svolgere i compiti di seguito indicati:

1. *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dai laboratori formativi*
2. *Svolgere attività di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0;*
3. *Partecipare ad eventuali incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;*
4. *Predisporre attività e materiali didattici necessari;*
5. *Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in*

- base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;*
6. *Segnare tempestivamente la presenza dei corsisti nella piattaforma online;*
  7. *Firmare tempestivamente in piattaforma Futura la propria presenza;*
  8. *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
  9. *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
  10. *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
  11. *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti,*
  12. *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo;*
  13. *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 40 ore (20 ore per ogni percorso formativo) complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 30 settembre 2025, salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

### **Corrispettivo della prestazione**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, sarà erogato un compenso, onnicomprensivo di tutti gli oneri, stabilito in base a quanto previsto dagli specifici finanziamenti erogati dal Ministero per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e dei Fondi PNRR; il compenso verrà liquidato a seguito di regolare espletamento delle attività previste nell'avviso di selezione e dovrà essere dettagliatamente documentato da relazione e *time sheet*. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. **Il compenso orario è pari ad € 122,00/ora (centoventidue) lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio**, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero, per un totale di **20 ore per ogni laboratorio formativo (40 ore in totale)**. In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, il docente sarà tenuto al recupero della prestazione entro il termine finale del progetto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

### **Revoca dell'incarico**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico.

### **Rinuncia e surroga nell'incarico**

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Ulteriori clausole**

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato al conseguimento degli obiettivi, dei target e dei milestone progettuali secondo la durata ed i termini previsti nel cronoprogramma.

### **Obblighi accessori**

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di formazione al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione dell'incarico fino al 30 settembre 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.



## Elenco firmatari

**Francesco Piccolo**

Firma di Francesco Piccolo

Firma .....

**Emelde Melucci**

Firma di Emelde Melucci

Firma .....