

**ISTITUTO COMPRENSIVO “R. CALDERISI”**

**VILLA DI BRIANO (CE)**

**PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO  
CURRICOLARE**

(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)



**“Non si vede bene che col cuore. L'essenziale è invisibile agli occhi”**

*Il piccolo Principe  
Saint Exupery*

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0017716 del 19/12/2024  
IV (Uscita)

**ANNO SCOLASTICO 2024-25**

**PREMESSA**

La scuola in qualità di comunità educante e luogo elettivo di socializzazione costituisce un interlocutore privilegiato nella definizione di percorsi di presa in carico integrata del bambino e della sua famiglia. Dalla considerazione delle opportunità di sviluppo offerte dall'istituzione scolastica e del contributo in termini di individuazione di specifiche strategie di gestione e di valutazione proprio dell'*équipe* riabilitativa, nasce la consapevolezza dell'importanza di progetti d'intervento scolastici che possano garantire attraverso un lavoro sinergico un progetto di vita funzionale alle esigenze dell'alunno diversamente abile, consapevolezza che ha portato nell'ultimo decennio ad un'evoluzione dell'integrazione scolastica soprattutto dell'alunno affetto dallo spettro autistico.

Il presente protocollo, conferma il principio della piena integrazione nelle classi, degli alunni con disabilità, avendo a riferimento la normativa vigente legge 104/92 D. LGS 66/2017 e successive integrazioni, e mira a disciplinare il funzionamento e l'organizzazione del servizio degli interventi specialistici a favore degli alunni diversamente abili, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo.

La scuola rappresenta la prima forma di contesto sociale a cui il bambino con può partecipare. Essa è il palcoscenico naturale dove il bambino può apprendere e generalizzare e acquisire le competenze.

L'I.C. Villa di Briano consente l'accesso accessi dei terapisti (pubblici/convenzionati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. E' necessario quindi costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Suddetto servizio presuppone il perseguimento delle seguenti finalità:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico;
- Facilitare l'integrazione e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità nelle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione alla piena realizzazione dell'intervento educativo-riabilitativo.
- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

L'Istituto Comprensivo a garanzia di un concreto ed effettivo diritto all'istruzione e all'inclusione si avvale della partecipazione di personale specializzato in particolari situazioni di disabilità (fisioterapisti, terapisti ABA, psicomotricisti, etc.)....

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.

I risultati delle attività di osservazione dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe/team di sezione.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

## **Accesso terapeuti per interventi di osservazione o di supervisione**

Fatte salve esigenze specifiche e motivate, di regola sono previste fino ad un max di tre interventi di osservazione o di supervisione in un anno scolastico per alunno/a,.

### Azioni da mettere in atto:

- I genitori che richiedono l'accesso del terapeuta e o del supervisore presentano istanza su carta intestata dell'Associazione/Centro) agli Uffici della Segreteria didattica (entro almeno 10 giorni dell'inizio dell'intervento);
- l'istanza viene sottoscritta anche dal terapeuta/supervisore quale dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy, in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC.

Tale istanza dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. Una descrizione sintetica e dettagliata delle attività che costituiscono l'intervento ;
2. Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
3. Durata del percorso (inizio e fine);
4. Giorno ed orario di accesso/i;
5. Garanzia di flessibilità organizzativa;
6. Dichiarazione di non osservazioni/informazioni su terzi.

Essa dovrà essere corredata da:

- nomina o incarico presso le strutture dei terapeuti individuati
- casellario giudiziale (in corso di validità , ovvero 6 mesi);
- documento di identità in corso di validità.

## **Comportamenti da mettere in atto durante l'osservazione interventi A.B.A. da parte dei titolari dell'intervento.**

Le attività di osservazione dovranno avvenire entro il tempo necessario a realizzare l'intervento (concordato con la scuola) e nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire con le attività della sezione o della classe di appartenenza dell'alunno.

Il professionista autorizzato è tenuto:

- a limitarsi a svolgere le attività come programmate, a rispettare il diritto dell'allievo alla tutela della privacy, (ai sensi del Decreto n.101/18 del 10/08/2018), a garantire il rispetto del segreto in atti di ufficio (art. 326 C.P.);
- a non interferire verbalmente, con espressioni, con la mimica facciale o con altre modalità con le attività promosse dai docenti della sezione o della classe in servizio;
- a comunicare tempestivamente eventuali modifiche orarie o giorni di accesso per il tramite degli uffici di segreteria.

## **Le associazioni e gli operatori specialistici si impegnano:**

Ad assicurare le prestazioni nel rispetto dei principi garantiti dalla legislazione italiana sulla tutela della dignità e della privacy delle persone assistite e/o delle loro famiglie per cui devono:

- Assicurare la prestazione lavorativa secondo le modalità e i tempi previsti ;
- Analizzare eventuali difficoltà presentatesi, individuando criteri idonei a rimuovere le medesime, formulando proposte risolutive.
- Partecipare alle riunioni del gruppo GLO quando convocati, secondo le disposizioni della scuola in coerenza con la normativa vigente.

- Compilare la modulistica prevista dalla scuola.
- Rispetto dei protocolli di sicurezza adottate dalla scuola.

### **Accesso per incontri tecnici con personale della scuola**

Per effettuare incontri con terapisti o supervisori, le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

- Richiesta dei genitori, anche per il tramite del centro, contenente la motivazione dell'incontro, la tempistica e i nominativi dei terapisti e dei supervisori coinvolti;
- Contatto tra scuola e centro terapeutico per fissare la data e l'orario dell'incontro, cui potrà eventualmente partecipare la famiglia;
- Eventuale verbalizzazione dell'incontro, sottoscritta da tutti i partecipanti.

### **Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie**

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre - impostate di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

- Richiesta della relazione da consegnare in segreteria didattica, con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- Compilazione di eventuale relazione da parte dei docenti, da sottoporre sempre al Dirigente scolastico;
- Rilascio del documento da parte del Dirigente scolastico al genitore.

Si allegano al presente protocollo i moduli necessari alle richieste delle famiglie inerenti:

- *l'ingresso figura specialistica per incontro tecnico con il personale della scuola (MOD. A)*
- *il rilascio di una relazione didattico-educativa per alunno in condizione di disabilità (MOD. B)*

Il presente protocollo ha vigore dal momento della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed ha validità fino a quando non viene espressamente modificato e/o integrato dai competenti OO.CC. Esso costituisce allegato al PI a. s. 2024-25 ed parte integrante del POF-t 2024-25 e del POF del prossimo triennio 2025-28; per la massima diffusione è pubblicato sul sito istituzionale [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) nella sezione "Carte della scuola"

***Approvato dal COLLEGIO DEI DOCENTI nella seduta del 16/12/2024 Verb. n. 4 delibera n. 4***  
***Approvato dal CONSIGLIO DI ISTITUTO con delibera n. 231 del 18/12/2024***