

DELIBERA N. 256 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 6 DEL 12-02-2025

Il giorno **12** del mese di **Febbraio** dell'anno **2025** alle ore **18:30** convocato, in seduta ordinaria, nei modi e termini di legge presso i locali della Scuola secondaria di I grado in Via Tasso, si riunisce il Consiglio d'Istituto, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

.....**OMISSIS**.....

12. Adozione della delibera consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la determinazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa per l'ef. 2025;

.....**OMISSIS**.....

Presiede il Presidente dott. Tessitore Generoso

Verbalizza la docente Capasso Annunziata

Elenco membri del Consiglio

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti	
1	Buonpane Anna Maria	x		Docente
2	Cantile Margherita	x		Docente
3	Capasso Annunziata	x		Docente
4	Di Tella Maria	x		Docente
5	Laudante Rosa Pina	x		Docente
6	Montanaro Carmelina	x		Docente
7	Panzerà Assunta	x		Docente
8	Schiavone Anna	x		Docente
9	Basco Paolo	x		Genitore
10	D'Errico Rossella	x		Genitore
11	Della Corte Antonella	x		Genitore
12	Santagata Paolo		x	Genitore
13	Sapio Tiziana	x		Genitore
14	Tessitore Generoso	x		Genitore
15	Tramontano Marianna		x	Genitore
16	Zippo Maria		x	Genitore
17	Colella Maria	x		Assistente mm.

18	Caterino Luigi		x	Collaborat.
----	----------------	--	---	-------------

Constatata la regolarità della seduta, si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.:

.....**OMISSIS**.....

Punto dodicesimo all' o.d.g.

12. Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la determinazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2025 ;

.....**OMISSIS**.....

DELIBERA N. 256 del 12/02/2025

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riferimento agli artt. 3-4-5-8;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti"

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTA l'art. 45, comma 2, lettera J , "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la proposta del DS e DSGA, inserita nella Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, "di costituire il Fondo economale.";

VISTA la proposta del DS e del DSGA di regolamento interno di gestione del fondo minute spese, art. 21 del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);*

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) **L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) **Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00.** Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

.....**OMISSIS**.....

Non avendo altro da discutere la seduta è tolta alle ore 20:00.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Capasso Annunziata

Annunziata Capasso

Il presidente
Avv. Tessoro Generoso

Tessoro Generoso