

DELIBERA N. 213 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3 DEL 11-10-2024

Il giorno 11 del mese di Ottobre dell'anno 2024 alle ore 18.30 convocato, in seduta straordinaria, nei modi e termini di legge presso i locali della Scuola secondaria di I grado in Via Tasso, si riunisce il Consiglio d' Istituto, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

.....**OMISSIS**.....

10. Adozione del quadro organizzativo per l'avvio del servizio di refezione scolastica a.s. 2024-25;

.....**OMISSIS**.....

Presiede il Presidente dott. Tessitore Generoso

Verbalizza la docente Capasso Annunziata

Elenco membri del Consiglio

N.	Cognome e nome	Presenti	Assenti	
1	Buonpane Anna Maria	x		Docente
2	Cantile Margherita	x		Docente
3	Capasso Annunziata	x		Docente
4	Di Tella Maria	x		Docente
5	Laudante Rosa Pina		x	Docente
6	Montanaro Carmelina	x		Docente
7	Panzeri Assunta		x	Docente
8	Schiavone Anna	x		Docente
9	Basco Paolo	x		Genitore
10	D'Errico Rossella		x	Genitore
11	Della Corte Antonella	x		Genitore
12	Santagata Paolo	x		Genitore
13	Sapio Tiziana		x	Genitore
14	Tessitore Generoso	x		Genitore
15	Tramontano Marianna		x	Genitore
16	Zippo Maria		x	Genitore
17	Colella Maria	x		Assistente mm.
18	Caterino Luigi	x		Collaborat.

Constatata la regolarità della seduta, si passa alla discussione dei punti all' o.d.g.:

Punto decimo all' o.d.g.;

10. Adozione del quadro organizzativo per l'avvio del servizio di refezione scolastica a. s. 2024-25;

.....**OMISSIS**.....

DELIBERA N. 213 DEL VERBALE N. 3 DELL'11 OTTOBRE 2024

- VISTO il DPR 275/1999 recante il "Regolamento dell'autonomia scolastica";
- VISTE le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione - DM novembre 2012, n. 254;
- VISTO il Regolamento interno mensa scolastica approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 259 del 30/10/2019 tuttora vigente e disponibile sul sito istituzionale alla sez. "Regolamenti";
- VISTO il piano organizzativo adottato dall'Istituto per la scuola dell'infanzia di cui al decreto prot. n. 11359 del 09/09/2024;
- VISTO il Documento di Valutazione dei rischi da Interferenze di cui al prot. n. 13363 del 09/10/2024;
- VISTA la nota emessa dal Comune acquisita al nostro prot. n.13017 del 04/10/2024 avente ad oggetto "Avvio servizio refezione scolastica a. s. 2024-25" e successiva integrazione acquisita al nostro prot. n. 13349 del 09/10/2024;
- ACQUISITO il certificato di agibilità del refettorio della scuola dell'infanzia in via del Tramonto n. 5 agli atti con prot. n. 13500 dell'11/10/2024;
- ACQUISITA l'individuazione del personale autorizzato ad entrare nel plesso scolastico per lo sporzionamento e distribuzione dei pasti, di cui al ns prot. n.13296 del 08/10/2024 a cura della ditta erogatrice del servizio; ACQUISITO agli atti il Capitolato speciale d'appalto trasmesso dal Comune di Villa di Briano con pec di cui al prot. LG0011590/2023-u-04/10/2023, valido per il triennio 2022-25, agli atti dell'istituzione scolastica con prot. 12394 del 05/10/2023;
- ACQUISITE le tabelle dietetiche elaborate dall'ASL di Caserta e valide per l'a. s. 2024-25;
- SENTITO il RSPP d'Istituto a seguito di sopralluogo presso i locali in via Del Tramonto effettuato in data 11 ottobre 2024;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA**

All'unanimità lo svolgimento del servizio di refezione scolastica a far data dal 14 ottobre 2024, secondo il seguente quadro organizzativo:

Il servizio mensa si svolgerà nel refettorio ed è organizzato in 2 turni orari di 50 minuti ciascuno, con priorità alle sezioni frequentate dai bambini più piccoli d'età e/o a quelle più numerose, come di seguito descritto:

I TURNO	Sez.: A-D- B-I- C	Avvio ore 11: 40	Termine 12:30
II TURNO	Sez.:E - F- G -H	Avvio ore: 12. 45	Termine 13:35

Tale piano potrà subire variazioni coerentemente con la frequenza scolastica e la fruizione del servizio mensa.

I due turni sono intervallati dal tempo necessario (15 min.) per le operazioni di riordino e pulizia dei tavoli, di igienizzazione e aereazione dei locali, a cura delle refezioniste individuate per le attività connesse alla mensa scolastica.

La durata di ciascun turno non comprende i tempi necessari alla preparazione dei bambini per le attività di igienizzazione delle mani, a cura dei docenti, che vi provvederanno prima e dopo l'ingresso e l'uscita del refettorio.

Le attività di allestimento del refettorio, di pulizia ed igienizzazione, di aereazione, all'avvio e al termine del servizio mensa, sono di competenza del personale ausiliario in servizio presso il plesso scolastico.

Entrata in vigore dell'orario definitivo con l'avvio della mensa scolastica

Con l'avvio del servizio di refezione scolastica entra in vigore l'orario definito delle sezioni secondo il piano organizzativo di cui alla nota prot. n. 11359 del 09/09/2024; e di seguito riportato:

**ORARIO DEFINITIVO DALL'INIZIO DELLA MENSA
dal lunedì al venerdì**

CANCELLO di accesso e di uscita	Luogo di ingresso ed uscita	SEZIONE	Ora di entrata	Ora di uscita
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	A	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	H	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	CENTRALE	I	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	CENTRALE	D	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	C	8.15	16.15
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	E	8.15	16.15
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	B	8.30	16.30
CANCELLO GRANDE (uso pedonale)	LATERALE DX*	G	8.30	16.30
CANCELLO PICCOLO PEDONALE	CENTRALE	F	8.30	16.30

**In caso di pioggia o condizioni metereologiche avverse è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso l'area coperta da pensilina.*

Regole comportamentali

Definito il quadro organizzativo, le regole comportamentali da seguire, in capo al personale coinvolto sono:

1. la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
2. la pratica delle operazioni di routine necessarie alla pulizia e alla disinfezione delle mani dei bambini prima e dopo il pranzo secondo uno schema ordinato e sistematico di turnazioni delle sezioni;
3. l'etichetta respiratoria (che consiste nel coprirsi la bocca e il naso durante gli starnuti o la tosse, utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito) dovranno essere praticate con frequenza;

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

Aerazione dei locali

Si invita il personale tutto ad aerare naturalmente i locali con frequenza, prima, durante e dopo le attività di refezione compatibilmente con le condizioni metereologiche.

Ulteriori informazioni per le famiglie

La ditta erogatrice del servizio è New Food con sede legale in Avellino e il servizio di sporzionamento e distribuzione dei pasti, oltre ai servizi collegati, è svolto dalle operatrici De Filippo Alberta e Di Rosa Maria, Laiso Maddalena.

Adempimenti delle famiglie

In prossimità dell'attivazione del servizio di refezione scolastica, si ricorda ai Sigg. genitori che il pasto viene erogato in seguito al ritiro del blocchetto presso il Comune di Villa di Briano, previo versamento del relativo contributo.

Il costo del blocchetto dei buoni mensa è attualmente pari a 35,70 euro; il conto corrente sul quale effettuare il pagamento è il seguente: 12088811, intestato a "Tesoreria comunale - Villa di Briano", con causale: refezione scolastica - nominativo dell'alunno.

Si specifica che i blocchetti - mensa dello scorso anno possono essere ancora utilizzati fino all'entrata in vigore della nuova procedura automatizzata. Ulteriori informazioni possono essere richieste agli uffici competenti del Comune.

Raccomandazioni

È vietato portare il pasto da casa; casi specifici certificati di allergie, patologie varie, vanno comunicati alla dirigenza scolastica all'atto dell'iscrizione o alla segreteria didattica nel tempo in cui si manifesta l'esigenza alimentare alternativa, comunque in tempo antecedente all'avvio della mensa scolastica, al fine di consentire alla scuola di richiedere alla ditta che eroga il servizio di refezione di fornire un pasto differenziato, se del caso una dieta specifica ed equilibrata dal punto di vista nutrizionale, validata dall'Asl.

Non avendo altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19:00.

*Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Capasso Annunziata*

Annunziata Capasso

*Il presidente
Avv. Tessitore Generoso*

Generoso Tessitore

